

<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA:</b>

## INDICE

Contenido	Pág.
1.Actividades del área encargada de seguridad. . . . .	1
1.1 Identificación y análisis de las causas . . . . .	3
1.2 Medidas de protección . . . . .	3
1.3 Comunicación . . . . .	3
2. Plan de emergencia . . . . .	4
2.1 Cómo evacuar el edificio. . . . .	4
2.1.1 Que hacer si usted. está atrapado. . . . .	5
2.1.2 Uso de un extintor de fuego. . . . .	5
2.2 Evaluación de la eficacia de las medidas de seguridad. . . . .	6
2.3 Establecimientos de comités de seguridad . . . . .	8
2.3.1 reuniones de seguridad. . . . .	9
2.4 Responsabilidades en cuanto a seguridad por parte de la dirección . . . . .	10
2.5 Obligaciones del personal en cuanto a seguridad. . . . .	10
2.6 Prohibiciones del personal en cuanto a higiene y seguridad industrial . . . . .	11

<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA:</b>

## OBJETIVO

El manual de plan de seguridad en el trabajo de la ABC tiene como finalidad definir las medidas preventivas, con la finalidad de eliminar o reducir las causas de accidentes y también aplicar medidas correctivas.

## ALCANCE

Todo el personal involucrado dentro de las actividades realizadas en la organización.

## CAMPO DE APLICACIÓN

Este plan aplica a todos los puestos de trabajo dentro de la organización, con el fin de eliminar o reducir las causas de accidentes.

<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 1 de 11</b>

### Introducción

El trabajo puede asegurar a la persona la satisfacción de sus necesidades, pero también la salud constituye para el personal su capacidad de trabajo y de producción. Todo lo que atenta contra la salud del personal afecta su capacidad de trabajo, su productividad, su satisfacción y su motivación.

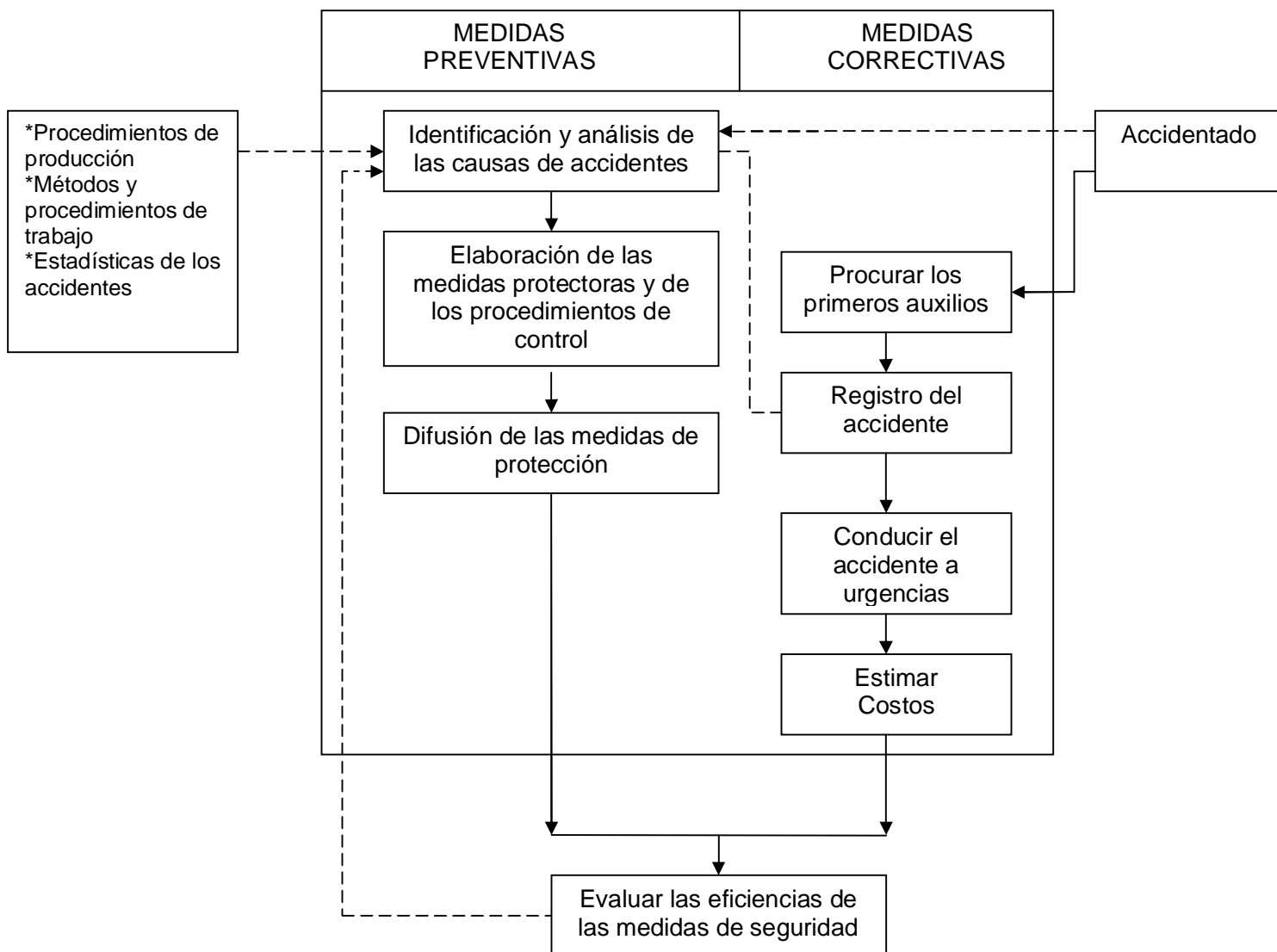
La seguridad en el trabajo no consiste sólo en instalar aparatos protectores o en aplicar medidas destinadas a prevenir enfermedades. La seguridad en el trabajo no reside únicamente en la colocación de anuncios, de reglamentos o de consignas, ni en la instalación de un puesto de socorro sin medios de acción en cuanto a personal y material.

#### 1. Actividades del área encargada de Seguridad

Estas actividades pueden agruparse en dos categorías (Ver Figura N° 1). La primera se refiere a las medidas preventivas, que tienen como finalidad eliminar o reducir las causas de accidentes; la segunda, se refiere a las medidas correctivas.

<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 2 de 11</b>

Figura E-1 Ciclo de Actividades del área encargada de la Seguridad en la empresa



<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 3 de 11</b>

### 1.1 Identificación y análisis de las causas

Para la seguridad en el trabajo, la encuesta y la estadística son fuentes de diagnóstico necesarias para la determinación de las causas exactas de accidentes o enfermedades, cuyo conocimiento permitirá investigar un remedio eficaz. Analizar las fuentes de peligro consiste en definir las y descubrir sus mecanismos a fin de conocer los eventos que provocan accidentes o enfermedades.

### 1.2 Medidas de protección

Puede estimarse, sin temor a equivocación, que más del 80% de los accidentes de trabajo son atribuibles a una causa humana. Aproximadamente al 60% de dichos accidentes surgen en los trabajos manuales. Es la falta de atención o la imprudencia de la persona lo que provoca la mayoría de los accidentes. Por tanto es necesario atraer mediante medidas adecuadas la atención de las personas hacia las fuentes de peligro, o invitarlas a la prudencia en el momento de la ejecución de los trabajos peligrosos.

### 1.3 Comunicación

Esta puede efectuarse por diversos medios:

- Ø Enseñanza con la ayuda de proyecciones, conferencias, manuales, revistas, etc.
- Ø Publicidad mediante carteles, campañas de seguridad, etc.
- Ø Emulación suscitada por sugerencias o concursos.

La acción coordinada de el jefe de mantenimiento (responsable directo de la política de seguridad), la Administración y personal que labore dentro de la empresa, es fundamental para llevar a cabo un adecuado plan de emergencia.

<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 4 de 11</b>

## 2. Plan de emergencia.

Tener un plan de emergencia escrito en la empresa es esencial. Este debe incluir instrucciones detalladas acerca de como evacuar el edificio y el nombre de las personas encargadas de la evacuación.

- Ø Las rutas de escape primarias y secundarias deben estar detalladas en cada área del edificio.
- Ø Se deben colocar mapas de rutas de escape con instrucciones simples.
- Ø Los líderes del Plan de Emergencia, deben asignar responsabilidades específicas, tal como verificar que todos los trabajadores han sido evacuados.
- Ø Se deben conducir simulacros de incendios y terremotos a fin de identificar los problemas antes que ocurra una situación verdadera. Trate los simulacros como si fueran una "situación real".

### 2.1 Como evacuar el edificio

- Ø Conozca y siga los procedimientos establecidos por el Plan de Emergencia.
- Ø Proceda calmadamente pero rápido durante una evacuación.
- Ø Si usted es el ultimo en salir cierre la puerta pero no le pase seguro, asegurar la puerta puede interferir la investigación y los esfuerzos de rescate de los bomberos.
- Ø Manténgase lo más cercano del piso para evitar el humo y los gases tóxicos.
- Ø Si es posible cubra su nariz y boca con un paño húmedo para ayudarle a respirar
- Ø Una vez que usted este seguro fuera del edificio, repórtese inmediatamente a un área determinada para que sepan que usted esta a salvo.

<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 5 de 11</b>

### 2.1.1 Qué hacer si usted esta atrapado

- Ø Si hay un teléfono disponible llame al número de emergencia o a los bomberos y comuníqueles su ubicación exacta.
- Ø Nunca abra una puerta sin tocarla primero con el dorso de la mano. Si la puerta esta caliente, pruebe otra salida. Si no existe otra salida, selle las ventanas y agujeros alrededor de la puerta con cualquier cosa disponible.
- Ø Si está teniendo problemas para respirar, manténgase cerca del piso .
- Ø Si sus ropas se incendian, deténgase, acuéstese en el suelo y de vueltas. No corra. Si un compañero o compañera de trabajo agarra fuego, apague las llamas envolviendo su cuerpo con una chaqueta, una sabana o una alfombra.

### 2.1.2 Uso de un extintor de fuego

Es importante que toda persona que se encuentre en la empresa ya sea de sepan como usar correctamente un extintor de fuego. Para ello se recomienda el uso del método **HAAE**, que significa:

**Hale, Apunte, Apriete, Esparza.**

Donde:

**H** - Hale la válvula.

**A** - Apunte con el extintor hacia la base de las llamas.

**A** - Apriete la válvula mientras sostiene el extintor derecho.

**E** - Esparza el extintor de un lado a otro cubriendo el área de fuego con el agente extintor.

Usar el extintor de incendios solamente cuando sea seguro hacerlo. Si el incendio es muy grande o amenaza con expandirse o bloquear su camino de escape, abandone el área inmediatamente.

### 2.2 Evaluación de la eficacia de las medidas de seguridad

<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 6 de 11</b>

Deben registrarse la frecuencia, la naturaleza y la gravedad de los accidentes de trabajo, el formato FOR-SEG 2.5.0.01 muestra la forma de registro para un período dado de accidentes de trabajo y sus consecuencias.

El formato FOR-SEG 2.5.0.02 muestra el informe de frecuencia y gravedad de los accidentes. La tasa de frecuencia y la tasa de gravedad de los accidentes pueden ser medidas con ayuda de las siguientes ecuaciones:

$$Tasa\ de\ frecuencia = \frac{número\ de\ accidentes \times 100000000}{horas\ de\ trabajo}$$

$$Tasa\ de\ gravedad = \frac{número\ de\ jornadas\ perdidas \times 100000000}{horas\ de\ trabajo}$$



<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 7 de 11</b>

<b>FOR-SEG 2.5.0.01</b>	
<b>INFORME DE ACCIDENTE</b>	
Nombre del empleado:	Fecha y hora del accidente:
Edad:	
Departamento:	Supervisor encargado:
Accidente con pérdida de tiempo Si <div style="text-align: right;">No</div>	Descripción del accidente: _____ _____ _____
<b>Causas: Movimientos imprudentes</b> 1. Actuar sin autorización 2. Asumir una posición peligrosa 3. Falta de atención 4.No llevar el equipo de protección 5. Otras, Precise: _____ _____	<b>Causas: Condiciones peligrosas</b> 1. Falta de protección en las máquinas 2. Equipo defectuoso 3. Espacio de trabajo inadecuado 4. Otras, Precise: _____ _____
Medidas correctivas:	
Accidente analizado por:	
Aprobado por:	



<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 9 de 11</b>

Las funciones generales del comité son:

- Ø Crear y mantener un interés activo por la seguridad y reducir los índices de accidentes .
- Ø Investigación de accidentes y enfermedades ocupacionales con el fin de determinar métodos de prevención
- Ø Realizar corrección y prevención de riesgos
- Ø Formación sobre seguridad ocupacional.

Integrantes que conforman el comité de seguridad:

Representantes de los trabajadores.

Representantes de la gerencia

NOTA: Según la ley orgánica del ministerio de trabajo y previsión social (Art. 54) este tipo de organismo es necesario en los centros de trabajo en los cuales se emplee mas de veinte trabajadores.

### 2.3.1 Reuniones de seguridad.

En estas reuniones deben participar los mandos directivos de la empresa, a efecto de tomar conciencia de cual es la situación general en cuanto al índice de accidentes y al índice de gravedad. Con este tipo de reuniones permitirán que la empresa estructure programas junto con los trabajadores con el propósito de eliminar riesgos y condiciones que provocan los accidentes.

Estas reuniones deben ser periódicas, establecido por todos los participantes y en periodos que no perturben la jornada laboral.

<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 10 de 11</b>

## 2.4 Responsabilidades en cuanto a seguridad por parte de la dirección .

Las responsabilidades de la jefatura de la empresa en la prevención de accidentes y enfermedades profesionales serán las siguientes:

- Ø Instruir a todo el personal y al de nuevo ingreso sobre la labor que desarrollaran, tales como : los riesgos que involucran su trabajo, la forma correcta de utilizar los equipos de protección y las medidas de precaución que debe adoptar.
- Ø Orientar y vigilar la labor del nuevo empleado, hasta que demuestre conocimiento de seguridad, necesarios para el desarrollo de su trabajo.
- Ø Verificar que el empleado que haya tenido un accidente al incorporarse a sus labores, este completamente capacitado para trabajar.
- Ø Impedir que presten servicios aquellos empleados que se presenten en estado de ebriedad o con marcadas indicaciones de haber ingerido bebidas alcohólicas o bajo efecto de drogas o sustancias enervantes.
- Ø Reportar todo accidente al comité antes de haber transcurrido 24 horas de transcurrido el suceso , para que estos hagan las investigaciones necesarias.

## 2.5 Obligaciones del personal en cuanto a seguridad.

- Ø Usar el equipo de protección que la empresa proporciona y atender las políticas y demás medidas que sobre su seguridad sean establecidas.
- Ø Comunicar al jefe todas aquellas circunstancias que consideren puedan ocasionar un accidente o riesgo profesional.
- Ø Dar aviso cuando se desconozca el manejo de determinado equipo de protección, a fin de que el jefe proporcione los conocimientos o practicas correspondientes.
- Ø Conservar en buen estado los elementos que la empresa proporciona para protección personal.

<b>EMPRESA ABC</b> (LOGO)	<b>PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: P-SEG</b>
		<b>REVISIÓN:</b>
		<b>FECHA:</b>
		<b>PÁGINA: 11 de 11</b>

- Ø Conservar limpio y libre de obstáculos su área de trabajo
- Ø Conocer el uso y manejo de extintores
- Ø Comunicar al jefe cualquier desperfecto o deterioro de los equipos y demás elementos de trabajo que puedan afectar su seguridad y la de sus compañeros incluso las instalaciones de la empresa.

## 2.6 Prohibiciones del personal en cuanto a higiene y seguridad industrial.

- Ø Ingresar sin equipo de protección en las áreas donde sea obligatorio el uso del mismo.
- Ø Portar armas de cualquier especie en las instalaciones de la empresa, a excepción del personal de vigilancia que por sus actividades laborales esta autorizado para ello.
- Ø Ingerir bebidas alcohólicas o hacer uso de narcóticos en el lugar de trabajo
- Ø Ejecutar actos que pongan en riesgo la propia seguridad del empleado o la de sus compañeros.
- Ø Utilizar extintores sin causa justificada.